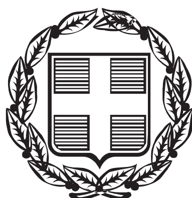



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 82**

2 Φεβρουαρίου 2000


ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**



**ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ**



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΙΒ/281 (1)

Τροποποίηση-συμπλήρωση της αριθμ. ΙΒ/6071/26.8.1998 ΦΕΚ 932/31.8.1998 Κ.Υ.Α.

**ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 2 Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167/Α΄) «Δομή και λειτουργία της Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις της παρ. 25 του άρθρου 6 Ν.2240/94 (ΦΕΚ 153 Τ.Α΄) «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις της παρ. 3 της αριθμ. 99/22.8.90 Π.Υ. Σ. (ΦΕΚ 109/Α/90).

4. Τις διατάξεις της παρ. 3 της αριθμ. 112/26.9.90 Π.Υ.Σ. (ΦΕΚ 131/Α/90).

5. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.λ.π.».

6. Τις διατάξεις της παρ. 24 του άρθρου 2 του Ν.2621/98 (ΦΕΚ 136 Τ.Α΄) «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των Τ.Ε.Ι. κ.λ.π.»

7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.2446/96 (ΦΕΚ 276 Τ.Α΄) «Τροποποίηση του Ν.711/1977 (ΦΕΚ 284 τ. Α΄) «Περί Ειδικών Τουριστικών Λεωφορείων και άλλες διατάξεις».

8. Το Ν.2525/97 (ΦΕΚ 188 τ. Α΄) Ενιαίο Λύκειο κ.λ.π.».

9. Την αρ. Φ1/8211/8.3.99 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού ΥΠΕΣΔΔΑ για την ανάθεση αρμοδιοτήτων.

10. Την αριθμ. 1107147/1239/0006 Α/1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για την ανάθεση αρμοδιοτήτων.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.2469/97 και το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη, διότι γίνεται ερμηνεία των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 2 της αριθμ. ΙΒ/6071/26.8.1998 (ΦΕΚ 932/31/8/98) Κ.Υ.Α., αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την παρ. 1 του άρθρου 2 της αριθμ. ΙΒ/6071/26.8.98 (ΦΕΚ 932/98 τ. Β΄) Κ.Υ.Α. ως ακολούθως:

Σε περίπτωση που μαθητές μέλη της ίδιας οικογένειας εγκαθίστανται στην έδρα του σχολείου τους, το μηνιαίο επίδομα των 25.000 δρχ. καταβάλλεται για κάθε μαθητή χωριστά.

Σε περίπτωση που μαθητές μέλη της ίδιας οικογένειας μεταφέρονται με ευθύνη των γονέων ή των μονίμων επιτρόπων τους, το μηνιαίο επίδομα των 14.000 δρχ. καταβάλλεται μία φορά, ανεξάρτητα από τον αριθμό των μεταφερομένων μαθητών, μελών της ίδιας οικογένειας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 14 Ιανουαρίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

| | |
|---|---|
| ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ<br>ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ Δ.Δ. ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ<br>**Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ** | ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ<br>**Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ** |
| ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ<br>**Γ. ΑΡΣΕΝΗΣ** | ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ<br>**ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΑΝΤΕΛΗΣ** |



Αριθμ. 190056 (2)

Έγκριση κανονισμού οικονομικής διαχείρισης, προμηθειών, ελέγχου και λοιπών θεμάτων διοικητικής μέριμνας, του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**
**ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις.

α. Του άρθρου 16 του Ν. 2224/94 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και οργάνωσης Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/94).

β. Του άρθρου 10 του Ν. 2525/97 «Ενιαίο λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 188/Α/97).

γ. Του ΠΔ 232/98 "Σκοποί, συγκρότηση, σύνθεση θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς επίσης πόροι και θέσεις προσωπικού του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ)» (ΦΕΚ 179/Α/98).

2. Τη γνώμη του ΔΣ του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ) (σχετικό πρακτικό 2/4.6.99 και έγγραφο αριθ. 4/9.6.99).

3. Την με αριθ. 8211/8.3.1999 Απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (ΦΕΚ 198/Α/99).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε Κανονισμό οικονομικής διαχείρισης, προμηθειών, ελέγχου και λοιπών θεμάτων διοικητικής μέριμνας του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ) το περιεχόμενο του οποίου έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο Κανονισμός καθορίζει τον τρόπο κατά τον οποίο:

α) πραγματοποιείται η είσπραξη και η οικονομική διαχείριση των πόρων του ΕΚΕΠ,

β) εκτελούνται οι κάθε φύσεως δαπάνες του ΕΚΕΠ και

γ) διενεργούνται οι προμήθειες του ΕΚΕΠ.

Άρθρο 2
Οικονομικό Έτος

Το οικονομικό έτος του ΕΚΕΠ αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Ειδικά το πρώτο οικονομικό έτος αρχίζει την ημερομηνία ίδρυσης του ΕΚΕΠ και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του έτους αυτού.

Άρθρο 3

Οι πόροι του ΕΚΕΠ κατατίθενται σε Τράπεζες μετά από απόφαση του ΔΣ.

Άρθρο 4
Προϋπολογισμός:
Περιεχόμενο - Κατάρτιση - Έγκριση - Εκτέλεση

1. Με τον προϋπολογισμό του Ε.Κ.Ε.Π. προσδιορίζονται τα έσοδα από τακτικούς και έκτακτους πόρους αυτού, που προέρχονται από:

α) Επιχορήγηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων των Υπουργείων Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

β) Την Ευρωπαϊκή Ένωση.

γ) Την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους.

δ) Δωρεές, δημοσιεύσεις, εκδηλώσεις, εκδόσεις κ.λ.π.

Ο προϋπολογισμός κάθε οικονομικού έτους και το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του ΕΚΕΠ καταρτίζεται μέσα στο τελευταίο τρίμηνο του προηγουμένου οικονομικού έτους, υποβάλλεται για έγκριση στο Δ/κό Συμβούλιο συνοδευόμενος με την εισηγητική έκθεση που περιέχει αναλυτική αιτιολόγηση των επί μέρους κονδυλίων των προβλεπομένων εσόδων και εξόδων.

Ο προϋπολογισμός μετά την έγκρισή του από το Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π. υποβάλλεται για έγκριση στους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Ο προϋπολογισμός υποβάλλεται σύμφωνα με το ΕΓΛΣ, όπως αυτό εξειδικεύεται κάθε φορά με εγκυκλίους του ΓΛΚ.

Στο σκέλος των εσόδων που προϋπολογισμού αναγράφονται τα έσοδα τα προβλεπόμενα κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Στο σκέλος των εξόδων του προϋπολογισμού αναγράφονται οι προβλεπόμενες δαπάνες κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους ανεξάρτητα από το χρόνο μέσα στον οποίο θα δημιουργηθούν.

Στο σκέλος των εξόδων αναγράφονται πιστώσεις με τον τίτλο «Τακτικό Αποθεματικό» και «Έκτακτο Αποθεματικό» για την κάλυψη πιστώσεων που κατέστησαν ανεπαρκείς κατά τη διάρκεια της οικον. χρήσης ή δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού.

Κατά τη διάρκεια της οικονομικής χρήσης είναι δυνατή: α) η αύξηση ορισμένης πίστωσης με ισόποση μείωση άλλης και β) η εγγραφή νέου λογαριασμού.

Η αυξομείωση μέχρι ποσού 20.000.000 δρχ. (είκοσι εκατομμυρίων) γίνεται με απόφαση του ΔΣ., ενώ για μεγαλύτερο ποσό καθώς και για εγγραφή νέου λογαριασμού απαιτείται έγκριση των Υπουργών Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 5
Λογιστική Οικονομική Οργάνωση

Η Λογιστική Οργάνωση του ΕΚΕΠ τηρείται κατά το διπλογραφικό σύστημα με την εφαρμογή του Ε.Γ.Λ.Σ. και τηρούνται τα ορισμένα από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων βιβλία. Τα βιβλία αυτά θεωρούνται και σφραγίζονται κατά σελίδα και στην τελευταία σελίδα καταχωρείται πράξη με τον αριθμό των σελίδων και τον προσδιορισμό των βιβλίων με τη σφραγίδα του ΕΚΕΠ από αρμόδιο υπάλληλο.

Η θεώρηση αυτή παραλείπεται εφόσον τα βιβλία θεωρηθούν από την αρμόδια φορολογική αρχή.

Άρθρο 6
Ανάληψη και Εκκαθάριση δαπανών

1. Οι δαπάνες του ΕΚΕΠ αναγνωρίζονται και εκκαθαρίζονται από την οικονομική Υπηρεσία του ΕΚΕΠ βάσει των νομίμων δικαιολογητικών, με την προϋπόθεση εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του.

2. Χρόνος πραγματοποίησης της πληρωμής νοείται ο χρόνος έκδοσης του οικείου εντάλματος πληρωμής.

3. Για την πληρωμή κάθε δαπάνης απαιτείται η έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής ή επιταγής από την οικονομική υπηρεσία του ΕΚΕΠ, τα οποία υπογράφονται από τα εξουσιοδοτημένα όργανα σύμφωνα με αποφάσεις του Δ/κού Συμβουλίου του Κέντρου και στα οποία επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά.

4. Σε ομοειδείς απαιτήσεις περισσοτέρων δικαιούχων επιτρέπεται η έκδοση ενός μόνο χρηματικού εντάλματος πληρωμής με την προϋπόθεση ότι έχει συνταχθεί και επισυναφθεί σ' αυτό ονομαστική κατάσταση κάθε δικαιούχου.

5. Σε περίπτωση τμηματικών εξοφλήσεων υποχρεώσεων, τα δικαιολογητικά έγγραφα επισυνάπτονται στο πρώτο χρηματικό ένταλμα πληρωμής και στα άλλα γίνεται αναφορά στον αριθμό του πρώτου εντάλματος.

6. Τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής δεν επιτρέπεται να φέρουν ξέσματα, αλλοιώσεις ή προσθήκες και σε περίπτωση διαγραφής το διαγραφόμενο ποσό και κείμενο πρέπει να διαβάζεται με ευκρίνεια και να μονογράφεται αρμοδίως.

7. Η ευθύνη για την πληρότητα και τη νομιμότητα των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης βαρύνει τα όργανα και τις υπηρεσίες που είναι αρμόδια για την έκδοση, εκκαθάριση και πληρωμή αυτής.

8. Για την είσπραξη οποιουδήποτε ποσού εκδίδεται γραμμάτιο εισπράξεως στο οποίο αναγράφεται η αιτιολογία της είσπραξης και στο οποίο επισυνάπτεται κάθε σχετικό παραστατικό.

9. Την πληρωμή των εγκεκριμένων και νόμιμα αναληφθεισών υποχρεώσεων, εντέλλεται αρμόδιο πρόσωπο σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠ.

Άρθρο 7
Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής

1) Με αποφάσεις του Δ/κού Συμβουλίου του ΕΚΕΠ είναι δυνατή η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και η χορήγηση προκαταβολής ορισμένου ύψους επί αποδώσει λογαριασμού.

2) Είναι δυνατή η χορήγηση πάγιας προκαταβολής ορισμένου ύψους στο όνομα υπαλλήλου του Κέντρου μετά από απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠ για την πληρωμή των αναγκαίων καθημερινών μικροεξόδων.

Άρθρο 8
Απολογισμός - Ισολογισμός

Ο ετήσιος Ισολογισμός και ο Απολογισμός του ΕΚΕΠ συντάσσονται μετά τη λήξη του οικονομικού έτους.

Ο Ισολογισμός και ο Απολογισμός υποβάλλονται για έγκριση από το Δ.Σ. του ΕΚΕΠ και στη συνέχεια από τους Υπουργούς Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ενώ αντίγραφα αυτών κοινοποιούνται στις Διοικήσεις των κοινωνικών φορέων που εκπροσωπούνται στο Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π.

Άρθρο 9
Διαχείριση Υλικού - Διαχειριστές

1. Η διαχείριση της κάθε είδους κινητής και ακίνητης περιουσίας του ΕΚΕΠ ανατίθεται αρμοδίως σε υπαλλήλους με σχετική απόφαση του ΔΣ του ΕΚΕΠ.

2. Οι λεπτομέρειες του τρόπου χρέωσης, παραλαβής, διασφάλισης, διαχείρισης, απόδοσης κλπ των διαχειριστών καθώς και η ευθύνη από τυχόν υπαιτιότητά τους λόγω πράξης, παράληψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων τους, ρυθμίζονται με αποφάσεις του ΔΣ του ΕΚΕΠ.

Άρθρο 10
Κατασταλτικός Έλεγχος

Η οικονομική διαχείριση του ΕΚΕΠ υπόκειται σε ετήσιο κατασταλτικό έλεγχο από ορκωτό ελεγκτή που ορίζεται από το ΔΣ του ΕΚΕΠ.

Αντικείμενο του ελέγχου είναι:

1) Η πληρότητα και νομιμότητα των προτύπων δικαιολογητικών που στηρίζουν τις οικονομικές πράξεις.

2) Η ορθότητα της λογιστικής απεικόνισης των διαφόρων συναλλαγών στα τηρούμενα βιβλία.

3) Η νομιμότητα των διενεργούμενων από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα διαχειριστικών πράξεων.

4) Η εφαρμογή κατά την εκτέλεση των διαφόρων λογιστικών πράξεων των διαδικασιών εκείνων που διασφαλίζουν τα συμφέροντα του ΕΚΕΠ.

5) Η σύννομη κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων ήτοι του Ισολογισμού του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεων.

Ο ορκωτός ελεγκτής υποβάλλει την έκθεσή του στο Δ.Σ. και στους εποπτεύοντες Υπουργούς μέχρι τέλους Μαΐου.

Το Δ.Σ. του ΕΚΕΠ μέσα σε εύλογο χρόνο από την ημερομηνία υποβολής σ' αυτό της σχετικής έκθεσης μπορεί να διατάξει ότι κατά την κρίση του επιβάλλεται για την τακτοποίηση των τυχόν ελλείψεων και παραλείψεων που επισημαίνονται στην έκθεση αυτή.

Άρθρο 11
Λογιστικό Σχέδιο

Το ΔΣ του ΕΚΕΠ, με αποφάσεις του, δύναται να αναθέτει σε Υπηρεσία, Εταιρεία ή Ειδικευμένο Γραφείο την σύνταξη ή και την εφαρμογή μελετών μηχανολογιστικής οργάνωσης των υπηρεσιών του ΕΚΕΠ

Άρθρο 12
Προμήθειες

1. Οι κάθε μορφής προμήθειες παροχή υπηρεσιών και

εκτέλεση έργων του ΕΚΕΠ πραγματοποιούνται με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων.

Για ετήσια δαπάνη μέχρι τέσσερα εκατομμύρια (4.000.000) δραχμές δύναται να γίνονται με απευθείας ανάθεση.

Για ετήσια δαπάνη πάνω από τέσσερα εκατομμύρια έως και οκτώ εκατομμύρια (8.000.000) δραχμές γίνονται με πρόχειρο διαγωνισμό και

Για ποσό πάνω από οκτώ εκατομμύρια (8.000.000) δραχμές γίνονται με δημόσιο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 394/96 όπως αυτές ισχύουν.

Όταν παρίσταται ανάγκη, προηγείται των προμηθειών σχετική διερεύνηση από αρμόδιο υπάλληλο του ΕΚΕΠ, ο οποίος υποβάλλει στη συνέχεια προς το Δ.Σ. ενημερωτικό υπόμνημα με χρήσιμα πληροφοριακά στοιχεία (λ.χ. τιμές, προμηθευτές κλπ) που αναφέρονται στο είδος ή τις υπηρεσίες που πρόκειται να προμηθευτεί το ΕΚΕΠ.

Το ύψος των προαναφερθέντων ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζεται ύστερα από απόφαση του ΔΣ κατ' ακολουθία των σχετικών αποφάσεων του Υπουργού Οικονομικών.

2. Οι προμήθειες που απαιτούν τη διενέργεια πρόχειρου ή δημόσιου διαγωνισμού διενεργούνται από επιτροπές, η σύνθεση και θητεία των οποίων καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠ.

3. Το Δ.Σ. του ΕΚΕΠ έχει την ευχέρεια να εγκρίνει, να απορρίψει ή να ζητήσει την επανάληψη διενεργηθέντα πρόχειρου ή δημόσιου διαγωνισμού, εφόσον τούτο κρίνεται σκόπιμο για τα συμφέροντα του ΕΚΕΠ.

4. Η παραλαβή και η πιστοποίηση της καλής εκτέλεσης κάθε προμήθειας, βεβαιώνεται από σχετική επιτροπή παραλαβής ή σύνθεση και η θητεία της οποίας καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΠ.

5. Η επιτροπή προμηθειών είναι τουλάχιστον τριμελής και η αντίστοιχη επιτροπή παραλαβής, επίσης, τριμελής. Χρέη Γραμματέως στις επιτροπές αυτές εκτελούν πρόσωπα τα οποία ορίζονται με την ίδια απόφαση του Δ.Σ. για τη σύσταση της επιτροπής. Η θητεία των επιτροπών προμηθειών και παραλαβής είναι ετήσια και μπορεί να παραταθεί ή μειωθεί μόνο με απόφαση του Δ.Σ.

6. Στις επιτροπές προμηθειών και παραλαβής μπορούν να μετέχουν και μέλη του Δ.Σ. του ΕΚΕΠ. Οι μετέχοντες σε επιτροπές προμηθειών δεν είναι δυνατόν να μετέχουν και στις αντίστοιχες επιτροπές παραλαβής.

7. Είναι δυνατή η συμμετοχή στις επιτροπές προμηθειών ή και στις επιτροπές παραλαβής, ειδικών επιστημόνων, εμπειρογνωμόνων γενικότερα, μη υπαλλήλων του ΕΚΕΠ, εφόσον η ανάλογη προμήθεια απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις. Ειδικά, για τα μέλη των Επιτροπών αυτών πρέπει να προβλέπεται σχετική αποζημίωση στην απόφαση του Δ.Σ., με την οποία ορίζεται η σύνθεση της ανάλογης επιτροπής.

8. Η παράδοση και παραλαβή προμηθειών πραγματοποιείται στο χώρο που καθορίζεται ρητά από την ανάλογη σύμβαση. Όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στις προμήθειες, στις αναθέσεις κλπ είναι εμπιστευτικής φύσεως και δεν επιτρέπεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο δημοσιοποίησή τους.

9. Μέχρι τη στελέχωση του ΕΚΕΠ με το προβλεπόμενο προσωπικό επιτρέπεται η συγκρότηση επιτροπών προμήθειας και παραλαβής αποκλειστικά από μέλη του Δ.Σ. του ΕΚΕΠ.

10. Για κάθε περίπτωση που δεν αντιμετωπίζεται με αυτό το άρθρο έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του ΠΔ 394/96 (ΦΕΚ 266/Α/96).

Άρθρο 13
Γενικές διατάξεις

1. Αμοιβές, αποζημιώσεις, και κάθε άλλης μορφής παροχές στους απασχολούμενους από το Κέντρο ειδικούς επιστήμονες, εμπειρογνώμονες κλπ καθώς και στο τακτικό προσωπικό του Κέντρου, δεν αποτελούν αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού.

2. Από την ημερομηνία κατάθεσης στους τραπεζικούς λογαριασμούς του Κέντρου χρηματικών ποσών από τους πόρους του και μέχρι τη στελέχωση του ΕΚΕΠ, η οικονομική διαχείριση και ανάληψη ποσών από τους λογαριασμούς αυτούς διενεργούνται με αποφάσεις του ΔΣ από μέλος ή μέλη του που υποχρεούνται σε απόδοση λογαριασμού για κάθε δαπάνη χωριστά.

3. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, τα μέλη του ΔΣ και οι υπάλληλοι του ΕΚΕΠ, όταν μετακινούνται είτε για τις συμμετοχές τους στις συνεδριάσεις του ΔΣ είτε για υπηρεσιακούς λόγους μετά από απόφαση του ΔΣ από και προς πόλεις εκτός Αθηνών, δικαιούνται των οδοιπορικών εξόδων μετάβασης και επιστροφής, των εξόδων διαμονής σε ξενοδοχείο (Α΄ ή Β΄ κατηγορίας) τα οποία θα αποδεικνύονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών αποδείξεων, (τιμολογίων δελτίων παροχής υπηρεσιών κλπ). Για τις παραπάνω μετακινήσεις θα καταβάλλεται επιπλέον σε αυτούς και ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, η οποία ορίζεται σε 15.000 δρχ. η οποία υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Το πιο πάνω ποσό της ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης καταβάλλεται εξ ολοκλήρου εφόσον υπάρχει διανυκτέρευση, το ήμισυ δε εφόσον υπάρχει επιστροφή αυθημερόν.

4. Για τις μεταβάσεις του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, των μελών του ΔΣ ή υπαλλήλων του ΕΚΕΠ στο Εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους απαιτείται απόφαση του Δ.Σ στην οποία καθορίζονται η χώρα, ο σκοπός της μετάβασης και η διάρκεια αυτής.

Για τη μετάβασή τους στην αλλοδαπή, στα ανωτέρω πρόσωπα καταβάλλονται τα οδοιπορικά έξοδα μετάβασης και επιστροφής, τα έξοδα διαμονής σε ξενοδοχείο Α ή Β κατηγορίας, καθώς και ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση. Όλα τα πιο πάνω έξοδα αποδεικνύονται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών δαπανών μετακίνησης (απόκομμα εισιτηρίου, εξοφλημένο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του ξενοδοχείου διαμονής ή εξοφλημένο τιμολόγιο από τουριστικό γραφείο ή εταιρεία για το σύνολο των εξόδων ή μέρος αυτών κλπ). Η εκτός έδρας αποζημίωση ορίζεται κατ' αναλογία διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά για τους κρατικούς λειτουργούς, υπαλλήλους των Υπουργείων, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ, καθώς και τους λειτουργούς και υπαλλήλους των φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, που αποστέλλονται για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό.

5. Στον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον αναλαμβάνουν πρόσθετες εργασίες στο Κέντρο καταβάλλεται αμοιβή ανάλογη της προσφερόμενης από αυτούς εργασίας, η οποία καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΕΠ .

6. Θέματα που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις του ΔΣ του ΕΚΕΠ.

7. Σε περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού, επανεκδίδεται νέος σε ενιαίο κείμενο, που περι-

λαμβάνει και τις αναθεωρημένες ή τροποποιημένες διατάξεις.

8. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της δημοσιεύσεως της σχετικής Υπουργικής Απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 13 Ιανουαρίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
**Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
**Γ. ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
**ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**



Αριθμ. 190042 (3)

Τροποποίηση της 191613/27.10.1999 απόφασης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Του Ν. 212/69 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως του ΟΑΕΔ».

Γ) Του άρθρου 2 του Π.Δ/τος 359/97 (ΦΕΚ 240/ 28.11.1997) που αφορά τις προϋποθέσεις χορήγησης της Κάρτας Παραμονής περιορισμένης χρονικής διάρκειας σε αλλοδαπούς.

2. Την αριθμ. 191613/27.10.1999 απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή για τη χορήγηση Κάρτας Παραμονής περιορισμένης χρονικής διάρκειας σε αλλοδαπούς (Π.Δ. 359/97) της Νομαρχίας Ευβοίας (Επ. Υ.Ν. Ευβοίας) όπως συμπληρώθηκε με την αριθμ. 192317/99 όμοια, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 191613/99 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή Ν. Ευβοίας για τη χορήγηση Κάρτας Παραμονής περιορισμένης χρονικής διάρκειας σε αλλοδαπούς κατά το μέρος που αφορά τον εκπρόσωπο της Κοινωτικής Επιθεώρησης, και ορίζουμε τον Παπαϊωάννου Ιωάννη, σε αντικατάσταση του Κα... Αθανασίου.

Κατά τα λοιπά, ισχύει η αριθμ. 191613/27.10.1999 όπως συμπληρώθηκε και ισχύει με την αριθμ. 192317/99 όμοια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιανουαρίου 2000

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
**ΜΙΛΤ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**



Αριθμ. 15809/99 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Μυστρά Ν. Λακωνίας με την επωνυμία «Οργανισμός Νεολαίας & Άθλησης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦ. ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 106 και 203 του Π.Δ. 410/95 (ΔΚΚ) και τις όμοιες ταυ άρθρου 29 Ν.2081/92.

2. Την 324/1999 απόφαση του Δ.Σ Μυστρά,με την οποία συστήνεται Ν.Π. με την επωνυμία «Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο στο Δήμο Μυστρά με την επωνυμία «Οργανισμός Νεολαίας & Άθλησης του Δήμου Μυστρά.

2. Σκοποί, του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η καλύτερη ικανοποίηση των αναγκών των δημοτών και φορέων του Αθλητισμού και Νεολαίας σε θέματα παιδείας, πολιτισμού, νεολαίας, αθλητικά (μαζικού & αγωνιστικού αθλητισμού, επαγγελματικού προσανατολισμού, καταρτίσεως νέων, δημιουργίας τοπικού ιστορικού αρχείου κλ.π. και η ενίσχυση κάθε δραστηριότητας που έχει σχέση με τους παραπάνω φορείς αλλά και με δημότες που είναι οργανωμένοι.

β) Η διοίκηση και λειτουργία των υπαρχόντων ανοιχτών γυμναστηρίων & δημοτικών σταδίων του Δήμου.

Προς ενίσχυση των προαναφερομένων σκοπών μπορεί να προωθεί πολιτιστικές,ψυχαγωγικές και αθλητικές δραστηριότητες ιδρύοντας κέντρα διδασκαλίας χορού, μουσικής, ζωγραφικής, αθλημάτων, σχολών γονέων, σχολών Λαϊκής τέχνης και επαγγελματικού προσανατολισμού.

Ακόμη συνεργάζεται στενά με τα προγράμματα Αθλητισμού και Νεολαίας της Γ.Γ. Αθλητισμού & της Γ.Γ. Νεότητας.

3. Πόροι του Οργανισμού Νεολαίας & Άθλησης του Δήμου Μυστρά είναι:

α) Τακτική επιχορήγηση του Δήμου που θα ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των 5.000.000 δρχ.

θ) Έκτακτη επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

δ) Κάθε είδους εισφορές-δωρεές-κληρονομιές-κληροδοσίες.

ε) Εισπράξεις από αντίτιμο πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχει.

στ) Πρόσοδοι από τη δική του περιουσία.

4. Περιουσία που περιέχεται στον Οργανισμό από το Δήμο είναι:

Τα πάσης φύσεως Δημοτικά Ανοικτά Γυμναστήρια.

Για κάθε μελλοντική εκχώρηση περιουσιακού στοιχείου απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

5) Κάλυψη δαπάνης:

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μυστρά ύψους, κατά ανώτατο όριο 5.000.000 δρχ. για το έτος 2.000 και για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη. Για την ανωτέρα δαπάνη θα εγγραφεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Μυστρά.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 4 Ιανουαρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ



Αριθμ. 3907 (5)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Γεωργία Δημητροπούλου του Παναγιώτη.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 3907/30.12.1999 απόφαση της Νομάρχου Αθηνών χορηγούμε άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνι-

κού Λειτουργού στην Γεωργία Δημητροπούλου του Παναγιώτη.

Η Βοηθός Νομάρχης
ΗΡΑ ΒΑΛΣΑΜΑΚΗ-ΡΑΛΛΗ



Αριθμ. 32452/δις (6)
Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος BIOCLATE.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση αρ. 32452/20.12.1999 του ΕΟΦ ανακλήθηκε, βάσει των διατάξεων του αρθρ. 5 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, η άδεια κυκλοφορίας του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος BIOCLATE.
Δραστική ουσία: FACTOR VIII (ANTIHAEMORHILIC FACTOR) RECOMBINANT.
Μορφή: Ενέσιμο λυόφιλο.
Δικαιούχου: ARMOUR PHARMA, COMP. USA.
Υπευθύνου κυκλοφορίας: ΓΕΡΟΛΥΜΑΤΟΣ Π. Ν. ΑΕΒΕ.
διότι: η υπεύθυνη κυκλοφορίας εταιρεία ζήτησε με την υπ' αριθμ. 32452/5.10.1999 αίτησή της την ανάκληση του.

Η Διευθύντρια
Β. ΡΕΒΙΘΗ



(7)
Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος LASAPRIDE.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις αποφάσεις με αρ. 13074/99/4.1.2000 & 13075/99/4.1.2000 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα LASAPRIDE.
Δραστική ουσία: CISAPRIDE MONOHYDRATE.
Μορφή: Δισκία 10mg/TAB & 20mg/TAB.
Δικαιούχους σήματος: ITALFARMACO ITF INTERNATIONAL S.A. ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ.
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ITF HELLAS S.A.

Η Διευθύντρια
Β. ΡΕΒΙΘΗ



(8)
Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού προϊόντος φυτικής προέλευσης CHINA OEL.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση αρ. 30780/98/30.12.1999 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του αρθρ. 3 της Υπουργικής Απόφασης Υ6α/14290/93, η άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό προϊόν φυτικής προέλευσης CHINA OEL.
Μορφή: Έλαιο, OIL 100%.
Δικαιούχος: BIO DIAT BERLIN, GERMANY.
Υπευθύνου κυκλοφορίας: ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΤΤΕΝ.

Η Διευθύντρια
Β. ΡΕΒΙΘΗ

(9)
Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος ISODERMAL.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση αρ. 28638/99/4.1.1999 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του αρθρ. 3 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας του φαρμακευτικού ιδιοσκεύασμα ISODERMAL.
Δραστική ουσία: ISOTRETINION.
Μορφή: Γέλη 0.05%.
Δικαιούχου σήματος: ΚΛΕΒΑ ΕΠΕ.
Υπευθύνου κυκλοφορίας: ΚΛΕΒΑ ΕΠΕ.

Η Διευθύντρια
Β. ΡΕΒΙΘΗ



(10)
Χορήγηση άδεια κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος MONOBRACIN.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση αρ. 21740/99/3.1.2000 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του αρθρ. 3 της παρ.1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα MONOBRACIN.
Δραστική ουσία: TOBRAMYCIN.
Μορφή: Οφθαλμικές σταγόνες, διάλυμα 0.3%.
Δικαιούχου σήματος: VITA LONGA LTD ΑΓΓΛΙΑ.
Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ΦΑΡΑΝ ΑΒΕΕ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ.

Η Διευθύντρια
Β. ΡΕΒΙΘΗ



(11)
Χορήγηση άδεια κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος LATRIMET.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση αρ. 20112/99/3.1.2000 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του αρθρ. 3 της παρ.1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα LATRIMET.
Δραστική ουσία: TRIMETAZIDINE DIHYDROCHLORIDE.
Μορφή: Πόσιμες σταγόνες, διάλυμα 20MG/ML.
Δικαιούχου σήματος: VITA LONGA LTD U.K.
Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ΛΑΜΔΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΕ.

Η Διευθύντρια
Β. ΡΕΒΙΘΗ



(12)
Χορήγηση άδεια κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος VP. SYRUP.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση αρ. 38336/99/30.11.1999 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του αρθρ. 3 της παρ.1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα VP. SYRUP.

Δραστική ουσία: GUAIFENESIN.
Μορφή: Σιρόπι 0.066 G/5ML.
Δικαιούχου σήματος: THE PROCTER & GAMBLE CO OHIO USA.
Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ΠΡΟΚΤΕΡ & ΓΚΑΜΠΛ ΕΛΛΑΣ ΑΒΒΕ.

Η Διευθύντρια
Β. ΡΕΒΙΘΗ



(13)

Χορήγηση άδεια κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος ΤΙΑΖΑΜ.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με τις αποφάσεις αρ. 404/7.1.2000 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του αρθρ. 3 της παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα ΤΙΑΖΑΜ.
Δραστική ουσία: GEMFIBROZIL.
Μορφή: Επικαλυμμένο με λεπτό υμένιο δισκίο 600ΜΓ/ΤΑΒ.
Δικαιούχου σήματος: PHARMNAT LTD ΙΡΛΑΝΔΙΑ.
Υπεύθυνου κυκλοφορίας: VOCATE ΕΠΕ.

Η Διευθύντρια
Β. ΡΕΒΙΘΗ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(14)

Στην από 13.12.1999 απόφαση του Δ.Σ. του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, που αφορά τη συμπλήρωση των Πειθαρχικών Συμβουλίων και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2285/31.12.1999/τ. Β΄) γίνεται η εξής διόρθωση αντί των εσφαλμένων:

«34. Διονυσάτος Σπυρογιάννης του Δημητρίου

35. Ανδρεόπουλος Μιχαήλ του Ιωάννου», τίθενται τα ορθά:

34. Σπυρίδων Παναγιώτης του Τηλεμάχου

35. Ανδρεοπούλης Μιχαήλ του Ιωάννου».

(Από το Υπουργείο Δικαιοσύνης)



(15)

Στην απόφαση της Ιεράς Συνόδου, περί συστάσεως Εκκλησιαστικού Ιδρύματος «ΛΟΓΙΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ» της Ιεράς Μητροπόλεως Λαρίσης και Τυρνάβου, που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 2115/τ. Β΄/ 6.12.1999, στη σελίδα 26717, διορθώνεται το εσφαλμένον: «6. Την 4.6.1999 Απόφασιν Αυτής....» στο ορθό «6. Την από 10.6.1999 Απόφασιν Αυτής....».

(Από την Ιερά Σύνοδο)

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

### ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
**Σολωμού 51**

| | |
|---|---|
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | **5225 761 - 5230 841** |
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ. | **5225 713 - 5249 547** |
| Πώληση Φ.Ε.Κ. | **5239 762** |
| Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ. | **5248 141** |
| Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ. | **5248 188** |
| Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | **5248 785** |
| Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ. | **5248 320** |

### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
**ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.**

| | |
|---|---|
| **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 | **(031) 423 956** |
| **ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31 | **4135 228** |
| **ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 | **(061) 6381 100** |
| **ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 | **(0651) 87215** |
| **ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 | **(0531) 22 858** |
| **ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 | **(041) 597449** |
| **ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 | **(0661) 89 127 / 89 120** |
| **ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 | **(081) 396 223** |
| **ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη | **(0251) 46 888 / 47 533** |

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 |
|---|---|---|
| Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.) | 60.000 δρχ. | 3.000 δρχ. |
| Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.) | 70.000 » | 3.500 » |
| Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων) | 15.000 » | 750 » |
| Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.) | 70.000 » | 3.500 » |
| Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.) | 30.000 » | 1.500 » |
| Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 15.000 » | 750 » |
| Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.) | 5.000 » | 250 » |
| Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | 10.000 » | 500 » |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.) | 3.000 » | 150 » |
| Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. | 10.000 » | 500 » |
| Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε. | 300.000 » | 15.000 » |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) | 50.000 » | 2.500 » |
| **ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.** | 300.000 » | 15.000 » |

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄**

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**